



«22» 11 2022г.

№ 220

**О проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2022- 2023 учебном году**

В соответствии с главой III приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 № 04-411 о направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году, с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году» № под-1946/22 от 15.11.2022г (ЭДО 4061), в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных организаций Сармановского муниципального района по образовательным программам среднего общего образования **приказываю:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

- провести 7 декабря 2022г. на базе средних общеобразовательных школ итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 классов, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- ознакомить учащихся 11-х классов, учителей русского языка и литературы, родителей с методическими рекомендациями Рособнадзора по проведению итогового сочинения (изложения), порядком организации и проведения;
- организовать надлежащую подготовку учащихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) путем проведения групповых и индивидуальных консультаций, пробных сочинений (изложений);
- обеспечить присутствие общественных наблюдателей, аккредитованных в установленном порядке, при проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях (список прилагается);
- обеспечить присутствие организатора в аудитории, технического специалиста и дежурного вне аудитории, провести инструктаж для данных лиц по методическим рекомендациям Рособнадзора (ЭДО 4061);
- известить учащихся, учителей, родителей о дате проведения (7 декабря 2022 года), времени начала (10.00 часов), месте проведения (общеобразовательные организации), продолжительности (235 минут) итогового сочинения (изложения), а для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового

сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий;

- организовать участие обучающихся 11-х классов в итоговом сочинении (изложении) и обеспечить 7 декабря своевременную явку участников в общеобразовательные организации с паспортом, ручками с чёрной гелевой пастой;

- выдать участникам индивидуальный комплект (руководитель образовательной организации обеспечивает необходимое количество черновиков со штампами образовательной организации);

- организовать заполнение бланков согласно общему порядку проведения итогового сочинения (изложения);

- создать условия для проведения итогового сочинения (изложения): наличие сканера, принтера, компьютера с выходом в интернет, для получения тем сочинений (изложений) за 15 минут до начала экзамена (сайты, где будут вывешены темы за 15 минут до начала экзамена: РЦМКО, ФИПИ, ГТР отдела образования);

- обеспечить организацию видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях;

- обеспечить соблюдение информационной безопасности: не допускать наличие средств связи, справочных материалов, литературных произведений, учебников литературы в аудитории, где проводится итоговое сочинение (изложение); рассадить учащихся в аудитории по одному ученику за партой в шахматном порядке;

- обеспечить учащихся орфографическими словарями;

- по окончании экзамена организовать создание ксерокопий бланков учащихся (отдельно оригиналы и ксерокопии);

- запечатать оригиналы бланков, ксерокопии бланков, испорченные комплекты, неиспользованные бланки в отдельные конверты, акты общественного наблюдения, и 7 декабря до 17:00 ч. доставить в отдел образования;

- своевременно сообщить учащимся и их родителям о результатах итогового сочинения (изложения).

2. Утвердить оргкомитет по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- Руководитель оргкомитета – Исмагилова Г.Т., руководитель ИМО;

- Ответственные лица за организацию проверки и оформление результатов – Ахметшина Р.Р. – методист ОО; Валиева Э.Д. – руководитель РМО учителей русского языка и литературы МБОУ «Джалильской СОШ №1 с у.и.о.п.»;

- Координатор ГИА – Ахметшина Р.Р., методист ОО;

- Ответственные в общеобразовательных организациях – заместители директоров по УР.

3. Создать комиссию для контроля объективности проведения итогового сочинения (изложения):

Председатель комиссии – Идрисова Гульшат Язкарровна, начальник отдела образования.

Члены комиссии:

№	Наименование школ	Ф.И.О., должность члена комиссии
1	МБОУ «Сармановская гимназия»	И.У. Хадиев – методист отдела образования
2	МБОУ «Сармановская СОШ»	О.А. Гиниятуллина – методист отдела образования
3	МБОУ «Джалильская СОШ №1»	Г.Т. Исмагилова – руководитель ИМО
4	МБОУ «Джалильская СОШ №2»	Р.Р. Ахметшина – методист отдела образования
5	МБОУ «Джалильская гимназия»	А.Ф. Ахмадуллина – методист отдела образования

6	МБОУ «Старокаширская СОШ им. Зинната Хасанова»	Р.Ф. Фаррахова – методист отдела образования
7	МБОУ «Саклов-Башская СОШ»	Р.Х. Сахабутдинова – методист отдела образования
8	МБОУ «Большенуркеевская СОШ»	Г.Г. Халиуллина – методист отдела образования
9	МБОУ «Петровскозаводская СОШ»	Р.Г. Хафизова – методист отдела образования
10	МБОУ «Альметьевская СОШ»	Г.Р. Миргасимова – методист отдела образования

4. Создать экспертную комиссию муниципального района по проверке бланков с сочинениями (изложениями) учащихся в следующем составе:

- председатель комиссии: Ахметшина Рузиля Радистовна – методист отдела образования;
- помощник председателя комиссии, руководитель РМО: Валиева Эльвира Дамировна – учитель русского языка и литературы МБОУ «Джалильская СОШ №1 с у.и.о.п».

Члены комиссии:

№	Ф.И.О.	ОО
1.	Насибуллина Г.М.	МБОУ «Альметьевская СОШ»
2.	Ашрафзянова Г.А.	МБОУ «Большенуркеевская СОШ»
3.	Хуснутдинова И.Н.	МБОУ «Джалильская гимназия»
4.	Салихова Р.Ф.	МБОУ «Джалильская СОШ №1 с у.и.о.п.»
5.	Гайфуллина С.А.	МБОУ «Джалильская СОШ №1 с у.и.о.п.»
6.	Садыкова И.З.	МБОУ «Джалильская СОШ №2»
7.	Гарифуллина А.Ф.	МБОУ «Джалильская СОШ №2»
8.	Фасхутдинова Р.И.	МБОУ «Джалильская СОШ №2»
9.	Шаяхметова М.М.	МБОУ «Джалильская СОШ №2»
10.	Ильясова А.Б.	МБОУ «Петровскозаводская СОШ»
11.	Иванова Л.К.	МБОУ «Саклов-Башская СОШ»
12.	Фарукшина А.Г.	МБОУ «Саклов-Башская СОШ»
13.	Юнусова А.М.	МБОУ «Сармановская гимназия»
14.	Ганиева Г.А.	МБОУ «Сармановская гимназия»
15.	Хайруллина Э.И.	МБОУ «Сармановская гимназия»
16.	Гайнемова Р.Р.	МБОУ «Сармановская гимназия»
17.	Хабибуллина Г.Р.	МБОУ «Сармановская гимназия»
18.	Рамазанова Э.Т.	МБОУ «Сармановская СОШ»
19.	Гильфанова И.Ш.	МБОУ «Сармановская СОШ»
20.	Хусаенова В.Р.	МБОУ «Сармановская СОШ»
21.	Назарова А.Р.	МБОУ «Старокаширская СОШ»

5. Помощнику председателя комиссии Валиевой Э.Д.:

- провести инструктаж для членов экспертной комиссии под подпись;
- составить протокол по окончании проверки;
- организовать выставление результатов проверки в оригиналы работ учащихся.

6. Методисту отдела образования Ахметшиной Р.Р.:

- организовать работу экспертной комиссии в актовом зале отдела образования с 8.00 часов 8 декабря 2022 г.;
- выдать членам экспертной комиссии ксерокопии бланков для проверки;
- обеспечить соблюдение информационной безопасности во время проверки работ учащихся;
- подготовить оригиналы работ учащихся для передачи на сканирование в ГБУ «РЦМКО» (сложить все по порядку – листы в комплектах, аудитории, школы).

7. Координатору ГИА Ахметшиной Р.Р.:

- организовать получение комплектов бланков из ГБУ «РЦМКО» г.Казань;
- выдать бланки директорам средних общеобразовательных школ 7 декабря 2022г. с 8.00-9.00 ч.;
- организовать передачу оригиналов итоговых сочинений обучающихся в ГБУ «РЦМКО» для сканирования.

8. Руководителям общеобразовательных организаций организовать хранение бумажных бланков с итоговыми сочинениями (изложениями) учащихся в общеобразовательных организациях в течение 4-х лет.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя ИМО Исмагилову Г.Т.

Начальник отдела образования



Г.Я.Идрисова

Исп.: Ахметшина Р.Р.
89600802915